

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nižná č.2/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Nižná podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“)

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nižná o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Obsahové vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a tohto VZN (ďalej len žiadateľ). Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.
3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytnúť dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok, a to

v závislosti od stavu hospodárenia. Tieto prostriedky sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu a účel použitia.

3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§4

Účel a podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,¹
 - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.²
2. Z rozpočtu sa môže dotácia poskytnúť len na tieto účely:
 - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b. výchova a vzdelávanie,
 - c. podpora práce s deťmi a mládežou
 - d. rozvoj telovýchovy a športu,
 - e. zdravotníctvo a sociálne služby,
 - f. ochrana a tvorba životného prostredia
 - g. podpora aktivít prospešných pre obyvateľov obce.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 tohto VZN je možné použiť najmä:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu, poplatky za služby spojené s nájmom alebo podnájomom
 - b. materiálno technické vybavenie,
 - c. štartovné,
 - d. výdavky na stravovanie a občerstvenie okrem alkoholických nápojov,
 - e. vecné ceny priamo súvisiace s účelom dotácie,
4. Dotácia môže byť poskytnutá len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti t.j. po podpísaní a zverejnení zmluvy v centrálnom registri zmlúv.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Žiadateľ o dotáciu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom obce,
 - b) nemá voči obci ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou žiadne nevysporiadané záväzky,
 - c) dodržanie účelu uvedeného v §4 tohto VZN,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytnutú z fondov Európskej únie.

¹ §2 ods.2 zákona č. 213/1997 Z.z.o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

² §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v z.n.p.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a. presnú identifikáciu žiadateľa:
 - fyzické osoby – podnikatelia: meno a priezvisko, miesto podnikania, IČO, podpis, v súlade s údajmi v príslušnom registri,
 - právnické osoby – obchodné meno, sídlo, IČO, v súlade s označením v príslušnom registri, meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis,
 - b. bankové spojenie, t.j. IBAN žiadateľa,
 - c. kontaktné údaje vrátane emailovej adresy
 - d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu na ktorý dotáciu žiada: pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu alebo podujatia: stručná charakteristika, rozpočet výdavkov, výška požadovanej dotácie, vlastné zdroje, iné zdroje,
 - e. miesto a čas realizácie,
 - f. popis prínosu pre mesto alebo obyvateľov obce.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a. písomné vyhlásenie, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - b. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - c. písomné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom obce.
3. Písomné vyhlásenie v zmysle bodu 2. žiadateľ predloží na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto VZN.
4. Údaje potrebné na posúdenie, či je možné žiadateľovi poskytnúť dotáciu sa získavajú z informačných systémov verejnej správy³. Ak obec nemá dokumenty dostupné prostredníctvom informačných systémov, môže vyzvať na doloženie dokladov žiadateľa. Žiadateľ doloží požadované doklady do 5 pracovných dní od vyzvania.
5. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o mimoriadnu dotáciu. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom pri podávaní žiadosti v termíne do 30.9. bežného kalendárneho roka predvídať. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe písomnej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie.

§6

³ Zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívania informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti o dotácie sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu, elektronickým podaním prostredníctvom elektronickej schránky alebo poštou v termíne **do 30. septembra** príslušného kalendárneho roka predchádzajúceho roku použitia dotácie; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Zamestnanci obce kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky vyplývajúce zo zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a tohto VZN. V prípade, že žiadateľ nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania, o čom bude písomne informovaný.
2. Po splnení podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušným komisiám obecného zastupiteľstva. O tom, ktorej komisii bude žiadosť postúpená rozhodne starosta obce.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej Zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou projektu/podujatia.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie starosta obce.
5. Komisie obecného zastupiteľstva vydajú k žiadosti návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s odporúčaním výšky dotácie, účelu poskytnutia dotácia a oprávnených výdavkov v zmysle §4 tohto VZN, formou stanoviska **do 30. októbra** príslušného kalendárneho roka predchádzajúceho roku použitia dotácie.
6. O schválení dotácie bude žiadateľ informovaný do 30 dní od schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom.

§ 7

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Zodpovední zamestnanci obce vypracujú návrh písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola dotácia schválená po dohode obidvoch zmluvných strán a predložia ju na podpis žiadateľovi a následne starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán
 - b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c. výšku poskytnutej dotácie,
 - d. určenie presného termínu, do ktorého mesto poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - h. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - i. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - j. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,

3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 8

Použitie dotácie

Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu v termíne stanovenom v zmluve najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

§ 9

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (spôsob publicity, napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že akcia, aktivita, projekt boli financované z rozpočtu obce,
 - b. všetky účtovné doklady (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku. Odporúčaná je tabuľka podľa prílohy č. 3 tohto VZN. Obec uzná aj vlastný a prehľadný formát vyúčtovania.
3. Zodpovední zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie podľa pravidiel §20 až §28 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
4. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, alebo poruší podmienky poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z toho VZN je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne.

§ 10

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 na č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 11

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa §9 tohto VZN musia byť fotokópie.
2. Každú zmenu u prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť obecnému úradu.

§ 12

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na internetovej stránke obce dňa 30.05.2025.
2. Toto VZN:
 - a) bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Nižnej č.48/2025 zo dňa 17.06.2025,
 - b) bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa 24.06.2025,
 - c) a nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nižná č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Ing. Jaroslav Rosina
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU OBCE NIŽNÁ NA ROK 20__

Účel podčiarknite:

1. Kultúrno-spoločenské aktivity
2. Výchova a vzdelávanie
3. Podpora práce s deťmi a mládežou
4. Rozvoj telovýchovy a športu
5. Zdravotníctvo a sociálne služby
6. Ochrana a tvorba životného prostredia
7. Podpora aktivít prospešných pre obyvateľov obce v súlade s VZN č.

1. Žiadateľ: /PO a FO, ktorá žiada o dotáciu/	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /meno a priezvisko, funkcia/	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Tel., mail:	
6. Predmet / Účel žiadosti o dotáciu:	
7. Miesto a čas realizácie:	
8. Bankové spojenie, IBAN:	
9. Požadovaná výška dotácia od obce:	
10. Odhadovaná výška spoluúčasti žiadateľa v eur:	
11. Výška príspevku z iných zdrojov v eur /v prípade, že obec je súčasťou projektu doložiť projekt/	
12. Celkové náklady na projekt v eur:	
13. Význam podujatia pre obec Nižná:	

Poskytnutá dotácia od obce Nižná v predchádzajúcich rokoch:

r. 20	Eur
r. 20	Eur
r. 20	Eur

Predpísané prílohy k žiadosti:

- Kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- Menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- Kópia dokladu o registrácii /IČO/
- Kópia živnostenského listu

Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Nižná

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu

čestne vyhlasujem, že žiadateľ dotácie

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Nižná a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
- c) ku dňu podania žiadosti má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom obce.

Dobrovoľne s plnou zodpovednosťou čestne vyhlasujem, pre potreby obce Nižná za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady sú aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň vyhlasujem že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

Dátum

.....
podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby
oprávnenej konať za žiadateľa)

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:*

***túto skutočnosť overuje zamestnanec obce**

dátum, meno a priezvisko zamestnanca obce a pečiatka OcÚ:

.....

Podpis štatutárneho zástupcu: _____