

Správa o výsledku kontroly č. 6/HK/2022

Kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na II. polrok 2022.

Kontrolu vykonala: Ing. Zuzana Žáková, hlavná kontrolórka obce

Kontrolovaný subjekt: Obec Nižná

Kontrolované obdobie: stav k 25.10.2022

Miesto a čas vykonania kontroly: Obecný úrad Nižná, október 2022

Účel kontroly:

Účelom kontroly bolo posúdiť aktuálnosť Zásad hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná a Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná.

Predmet kontroly:

Predmetom tejto kontroly boli zásady hospodárenia s obecným majetkom Obce Nižná a Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná.

Obec Nižná má k dňu vykonávania kontroly t. j. 25.10.2022 schválené zásady upravujúce 3 oblasti:

1. **Zásady hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná** - platné od 1.1.2005
2. **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná** - platné od 1.1.2009
3. **Zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva, predsedov a členov komisií – neposlancov pri obecnom zastupiteľstve a zástupcu starostu** - platné od 9.6.2020

Táto kontrola je zameraná na prvé dve z horeuvedených.

A. Zásady hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná

Zásady hospodárenia s majetkom obce sú tak ako štatút obce povinnými internými inštrukciami, ktoré musí mať každá obec schválené obecným zastupiteľstvom. Nemajú však kopírovať zákony, ale obec si má s nimi upraviť to, o čom zákon mlčí. T.j. neupravujú sa s nimi vyhradené kompetencie, ale kompetencie nevyhradené.

Rozdelenie zodpovednosti medzi obecným zastupiteľstvom a starostom pri nakladaní s majetkom vyplýva z ustanovení:

- zákonov
- štatútu obce
- schválených zásad hospodárenia s majetkom obce

Pravidlá prevodu nehnuteľného majetku obce okrem zákona o majetku obcí č. 138/1991 Z.z. majú v prvom rade upravovať zásady hospodárenia s majetkom obce. V oblasti nakladania s obecným majetkom ide o najvýznamnejší vnútorný predpis obce. Povinnosť ich vypracovania a schválenia obecným zastupiteľstvom vyplýva priamo zo Zákona o majetku obcí č. 138/1991 Z.z..

Opis stavu

Kontrolou bolo zistené, že obec Nižná má schválené zásady od platné 1.1.2005, tieto boli schválené Obecným zastupiteľstvom 13.12.2004. Povinnosť obce mať schválené zásady nakladania s majetkom

je splnená. Tieto sú však veľmi všeobecné a nejednoznačné, v zásadách nie je možné nájsť jednoznačné odpovede a návod, ako má postupovať pri prevode majetku.

Napriek tomu, že v štatúte obce konkrétne §8, bod 8 sa uvádza, že „Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, nie je tomu tak. Zásady obce Nižná sú veľmi všeobecné. Viaceré odstavce sú skopírované zo Zákona o majetku obcí č. 138/1991 bez bližších úprav zákonných ustanovení na vlastné podmienky obce.

Za najzávažnejšie zistenia sa dá považovať absencia úpravy niekoľkých oblastí, ktoré zásady neupravujú, ale prax ukazuje, že je nevyhnutné tieto oblasti upraviť. Tým, že postup nie je zadefinovaný, dochádza aj na zasadaniach obecného zastupiteľstva k nejasnostiam v postupe. Na zasadaniach obecného zastupiteľstva som sa stretla s viacerými situáciami, kedy mal poslanecký zbor hlasovať o uzneseniach, ktoré by mali mať nejakým spôsobom upravený postup či Zásadách o nakladaní s majetkom, prípadne chýbalo vyjadrenie príslušnej komisie – napr. stavebnej.

Ako príklady je možné uviesť nasledovné prípady:

- používanie prevodu majetku hodného osobitného zreteľa
- zámena majetku
- nájomné zmluvy a stanovenie ceny za prenájom a pod.

Ako dobrý príklad z praxe môžem uviesť Zásady nakladania s majetkom mesta Tvrdosín, ktoré má zásady schválené formou VZN č. 5/2009 vrátane prílohy so sadzbami nájomného, príp. mesta Trstená formou uznesenia 167/VI/2018.

Do pozornosti by som tiež odporúčala správu NKÚ *Prevody nehnuteľného majetku obcí - Majetok obcí* z kontroly vykonané v okolitých obciach (Podbieľ, Trstená, Tvrdosín) ktorá bola zverejnená 23.4.2021. Popisuje časté pochybenia obcí pri prevodoch majetku. Správu je možné nájsť na linku:

[Správa o výsledku kontroly Majetok obcí KA-009 2020 1140 1140 po senáte \(gov.sk\)](#)

Odporúčania

Na základe zistenia skutkového stavu odporúčam vypracovať nové znenie Zásad o nakladaní s majetkom, ktoré budú rozšírené najmä o:

1. Rozdelenie kompetencií

Zásady by mali jasne upraviť rozdelenie kompetencií pri nakladaní s majetkom medzi:

- Obecným zastupiteľstvom
- Starostom
- Organizáciami, ktorým je majetok zverený do správy.

Tiež by malo byť upravené, ktoré prevody majetku sú podmienené 3/5 väčšinou **všetkých** poslancov (nie len prítomných).

2. Prevody majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Napriek tomu, že tento typ prevodu majetku by mal byť používaný výnimočne, je používaný v obci Nižná relatívne často. Pri použití dôvodu hodného osobitného zreteľa sa má predovšetkým prihliadať na potreby, územný plán. Potreby žiadateľov sú pre tento prevod majetku iba druhoradé. Zadefinovanie dôvodu, by malo byť jednoznačne popísané.

Zásady by mali upravovať najmä náležitosti, prípady a situácie, kedy je možné tento spôsob prevodu majetku používať, limity ako napr. maximálna výmera, špecifické kritéria, účel ako napr. podpora sociálnych, charitatívnych, zdravotníckych, vzdelávacích a kultúrnych inštitúcií a iné verejnoprospešne účely.

Prevod majetku hodný osobitného zreteľa podlieha zo zákona schváleniu trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov (nie iba prítomných). Tiež by bolo vhodné zvážiť podmienenie takéhoto prevodu vyjadrením príslušnej komisie (napr. stavebnej).

3. Aktualizácia meny

V čase kontroly boli zásady v platnosti 18 rokov a ceny sú uvedené v SKK (slovenských korunách), aktualizácia sa aj z tohto pohľadu javí ako nevyhnutá. Tiež by bolo vhodné prehodnotiť limity pre jednotlivé úkony ako napr. limit pre rozhodnutie o prebytočnosti majetku (v zásadách platných ku dňu vykonania kontroly to je 30 000SKK).

4. Obchodné spoločnosti založené obcou

Obec v roku 2021 zriadila obchodnú spoločnosť Obecný sociálny podnik Nižná s.r.o., avšak v zásadách nie je vzťah medzi obcou a obchodnou spoločnosťou zriadenou obcou vôbec upravená, čo vedie k neprehľadnosti a nejasnému cieľu a úlohe a právomociam akú táto spoločnosť má.

5. Správa majetku

V obci Nižná sú zriadené dve rozpočtové, jedna príspevková organizácie a jedna obchodná spoločnosť. Každá z týchto organizácií má v správe majetok nehnuteľný a hnutel'ný. Zásady by mali upravovať postup, akým sa zveruje majetok obce do správy a aké povinnosti má správca pri nakladaní s obecným majetkom. Majetok do správy by mal byť vždy podložený protokolom. Náležitosti tohto dokumentu, príp. vzor by mal byť súčasťou zásad s nakladaním majetku obce.

6. Predaj majetku

O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku jeho predajom musí vždy rozhodovať obecné zastupiteľstvo. V zásadách obce považujem za nevyhnutné zdefinovať aj spôsob predaja majetku. Zo zákona sú možné tri typy predaja majetku:

- verejná obchodná súťaž
- dobrovoľná dražba
- priamy predaj.

Zásady by mali tiež pojednávať o spôsobe ako bude zámer a samotný predaj zverejnený vrátane lehôt. Schvaľovaniu predaja majetku by malo predchádzať vyjadrenie príslušnej komisie, resp. by mala byť vymenovaná komisia, ktorá by k prevodu dala svoje stanovisko.

7. Záměna majetku

V aktuálne platných zásadách nie je upravený postup pri záměne majetku. Vzhľadom na to, že tento prípad prevodu majetku obec riešila v období posledných dvoch rokov, určite odporúčam upraviť v zásadách aj túto formu prevodu majetku a jej podmienky.

8. Nájom ako forma dočasného užívania obecného majetku

V obci Nižná je bežné, že nehnuteľný majetok sa prenajíma či už podnikateľom na podnikateľské účely alebo súkromným osobám. Zásady by mali jednoznačne upraviť lehoty, podmienky, náležitosti uzatvorenia nájomnej zmluvy, spôsob ponúknutia. Sadzobník s uvedenými minimálnymi cenami pri nájomných zmluvách, môžu byť prílohou týchto zásad.

Za dobrú prax možno považovať vypracované vzory tlačív potrebných k najčastejšie sa vyskytujúcich prípadov prevodu majetku.

B. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná

Opis stavu

V porovnaní s platnými Zásadami hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná sú Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná jednoznačne popísané podrobnejšie. Niektoré oblasti rozpočet a rozpočtové provizorium, ktoré upravujú zásady sú čiastočne popísané aj v Štatúte obce Nižná a to v §12 a §13.

Po preštudovaní Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami je možné skonštatovať, že znenie Zásad bolo v roku 2009 skopírované podľa vzoru inej obce, v mnohých častiach sú uvedené informácie, ktoré sú pre obec Nižná nerelevantné ako napr.:

- Uvedenie VZN, ktoré v obci Nižná neexistuje,
- Rozpočtový harmonogram
- Obecná rada
- Finančné oddelenie
- Sociálny fond a výška povinného prídeltu.

Uvádzam len niekoľko príkladov, ale nezrovnalostí je postatne viac. Napriek tomu, že Zásady sú jedným z najdôležitejších interných predpisov samosprávy, obec sa nimi neriadi a sú tak ako to bolo aj pri Zásadách o nakladaní s majetkom obce len formálnym dokumentom, ktorý sa od roku 2009 nemenil.

Oboje kontrolovaných zásad by mali byť zverejnené, aby bolo možné do nich nahliadnuť či už poslancami pri prerokovávaní zásadných otázok obce alebo aj pre samotných občanov obce.

Odporúčanie

Na základe vykonanej kontroly jednoznačne odporúčam vypracovať nové Zásady hospodárenia s obecným majetkom a tiež Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná s prihliadnutím na kontrolné zistenia uvedené v tejto správe. Zásady by mali byť jasnou a jednoznačnou pomôckou pre zamestnancov obecného úradu, starostu, poslancov ako aj občanov Nižnej pri procesoch nakladania či už s majetkom obce Nižná alebo finančnými prostriedkami Nižná.

Upraviť aktuálne platné zásady jednoznačne neodporúčam upraviť iba formou dodatku.

Tieto predpisy odporúčam zverejniť na stránke Nižná, aby boli ľahko dostupné k preštudovaniu, tak ako je zverejnený rovnako dôležitý napr. Štatút obce.

Súčasťou tejto správy sú aj dve prílohy a to aktuálne platné Zásady hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná a tiež Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná. Považovala som za dôležité ich priložiť k tejto správe, pretože pre poslancov a iné osoby, ktoré by chceli do týchto dokumentov nahliadnuť nie je celkom jednoduché sa k nim dostať. Keďže sú v platnosti už 18 rokov, nie je ich možné nájsť v zverejnených dokumentoch, pretože internetová stránka obce Nižná bola zriadená až neskôr.

Záver

Kontrolou bolo zistené, že aktuálne platné interné dokumenty (Zásady) upravujúce nakladanie s majetkom ako aj s finančnými prostriedkami sú nevyhovujúce a jednoznačne odporúčam vypracovanie nových zásad s prihliadnutím na podmienky obce Nižná. Úpravu aktuálne platných zásad formou dodatku by mohlo viesť k nejasnostiam a teda riešiť nevyhovujúci stav formou dodatku k aktuálne platným zásadám nepovažujem za vhodné riešenie.

Hlavná kontrolórka obce Nižná

Ing. Zuzana Žáková

29.11.2022

Návrh správy bol predložený starostovi obce Nižná p. Ing. Jaroslavovi Rosinovi dňa 30.11.2022, na stretnutí sa zúčastnil a bol oboznámený s kontrolnými zisteniami aj pán prednosta JUDr. Jozef Šveda.

Prílohy - platné v čase vykonania kontroly:

- 1. Zásady hospodárenia s obecným majetkom obce Nižná**
- 2. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná**

Z Á S A D Y **hospodárenia s obecným majetkom Obce Nižná**

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenie.

1. Tieto zásady v súlade s §9 Zákona o majetku obcí č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, bližšie vymedzujú majetok obce, nadobúdanie a prevody majetku obce, prenechávanie majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, správu majetku obce, ďalej hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami obce, ako aj nakladanie s cennými papiermi.
2. Týmto zásadami sa riadi :
 - a/ Obec Nižná
 - b/ príspevkové organizácie, rozpočtové organizácie založené obcou podľa osobitného predpisu a ostatné subjekty ktorým bol zverený obecný majetok do správy.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 2

Majetok obce.

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a majetkové práva právnických osôb založených obcou.
2. Majetkom obce sú veci, ktoré prešli do majetku obce na základe ustanovenia § 2, 2a a §2b zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a veci, ktoré obec získala kúpou, investičnou činnosťou, darom prípadne iným zákonným spôsobom.

Čl. 3

Majetkové postavenie obce a jeho organizácií.

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovej organizácii, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami hospodárenia s majetkom obce, platnými všeobecne záväznými nariadeniami obce a všeobecne platnými právnymi predpismi.

TRETIA ČASŤ

Čl. 4

Hospodárenie s majetkom obce.

1. Orgány obce a organizácie založené obcou sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány obce a organizácie založené obcou sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a/ udržiavať a užívať majetok obce
- b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
- d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

Čl. 5

Použitie majetku obce.

1. Majetok obce sa použije :
 - a/ na verejné účely /miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ ak je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať. Jeho používanie môže obecné zastupiteľstvo obmedziť. Podľa osobitného predpisu za jeho používanie sa vyberajú miestne poplatky.
 - b/ na podnikateľskú činnosť ak slúži ako majetkový základ /podstata/ pre príspevkovú organizáciu, alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
 - c/ na výkon samosprávy obce – používa na plnenie záväzkov na uspokojenie potrieb mesta a na činnosť orgánov obce.
2. O prechode práva hospodárenia k nehnuteľným veciam a k hnutelným veciam medzi obcou a organizáciou založenou obcou sa vyhotoví zmluva, ktorú podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Prílohou tejto zmluvy je zoznam odovzdaného majetku. Návrh na záznam práva užívania k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností vykonáva preberajúca organizácia.

Čl. 6

Základné povinnosti organizácií pri správe obecného majetku.

1. Organizácia je povinná hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Organizácia je oprávnená a povinná využívať majetok, ktorý má v správe ku splneniu svojich úloh a nakladať s ním v súlade s úlohami organizácie.
3. Organizácia je povinná obecný majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinná najmä :
 - a/ udržiavať a užívať obecný majetok,
 - b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu obecného majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu :
 - nehmotný a hmotný majetok
 - drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok
 - umelecké diela a zbierky v katalógoch
 - na osobných kartách zverené predmety,
 - materiálové zásoby na skladových kartách.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 7

Prebytočný a neupotrebitelný obecný majetok.

1. Prebytočným je obecný majetok, ktorý obec ani organizácia nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám obce alebo organizácie.
2. Neupotrebitelným je obecný majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Za neupotrebitelný hmotný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, v súlade s územným plánom obce.
4. O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti obecného majetku aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje komisia zriadená obecným zastupiteľstvom prípadne starosta obce s tým, že na najbližšom zasadnutí o rozhodnutí informuje obecné zastupiteľstvo. K rozhodnutiu o prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti obecného majetku sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Čl. 8

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným obecným majetkom.

1. Obec na základe súhlasu OcZ môže prebytočný a neupotrebitelný nehnuteľný majetok odpredať pre záujemcov – fyzické alebo právnické osoby alebo pre občanov. Súhlas OcZ na odpredaj hnuteľného majetku je potrebný pri hodnote majetku nad 100 000Sk, pri nehnuteľnom majetku je potrebný vždy.
2. Cena za odpredaný majetok sa stanovuje dohodou zmluvných strán. Oznámenie o prebytočnosti obecného majetku nad 30 000,- Sk sa zverejňuje najmenej 14 dní pred plánovaným predajom na mieste obvyklom. V prípade viacerých záujemcov o kúpu majetku obec vyhlási verejnú ponuku a majetok odpredá záujemcovi s najvyššou cenovou ponukou.
3. Darovanie nehnuteľného obecného majetku je nepripustné.
4. Neupotrebitelný obecný majetok pri ktorom je zrejmé, že ho nemôžu využiť organizácie ani občania /nepredajný majetok/ sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom o ktorý neprejavili záujem organizácie ani občania.

PIATA ČASŤ

Čl. 9

Podmienky odňatia obecného majetku organizáciám, ktoré OcZ zriadilo.

1. Pri zrušení organizácie, alebo niektorej činnosti či prevádzky, ak sa stane majetok pre organizáciu nepotrebným a prebytočným, spĺňa podmienky pre odňatie majetku.
2. Pri územných zmenách, rozdelení organizácií, kedy treba usporiadať majetkové vzťahy.
3. Pri porušení zásad hospodárenia s majetkom obce.

Čl. 10

Postup prenechávania majetku obce do užívania.

1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh /neupotrebitelný a prebytočný majetok/ prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :
 - presnú špecifikáciu majetku obce
 - spôsob užívania
 - doba užívania
 - výšku odplaty za užívania
 - podmienky užívania, vrátane podmienok odstúpenia od zmluvy,
 Organizácie založené obcou takto môžu postupovať len s písomným súhlasom starostu obce na uzatvorenie zmluvy. Jeden exemplár zmluvy organizácia doručí obecnému úradu.
2. Prenechať majetok obce na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre obec ekonomicky výhodné.
3. Uzavíranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci starostu obce a riaditeľov obecných organizácií, pri zmluvách týkajúcich sa nehnuteľností v celosti (aj pre viac subjektov) sa tieto prerokujú v obecnom zastupiteľstve.
4. Postup pri nakladaní s bytovým fondom vo vlastníctve obce upravuje osobitný predpis.

Čl. 11

Nakladanie s cennými papiermi a aukcie.

1. Pre nakladanie s cennými papiermi platia primerane ustanovenia týchto zásad a osobitné právne predpisy.
2. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
3. Predaj hnuťelných vecí formou aukcie upravujú osobitné právne predpisy.

Čl. 12

Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy :

1. Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku /Hmotný investičný majetok/ vedený na účte 031 – Pozemky, ďalej na účte 021 – stavby.
2. Zmluvné prevody vlastníctva hnuťelného majetku nad hodnotu 100 000,-Sk, vedeného na účte 022 – Stroje, prístroje a zariadenia.
3. Nakladanie s majetkovými právami
 - zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, na písomnú žiadosť dlžníka, môže povoliť dlh celkom alebo čiastočne odpustiť nad 21.000,- Sk.
4. Aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov.

5. Vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
6. Vklady iného majetku v hodnote nad 100 000,-Sk do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
7. Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosti vo vlastníctve obce, ktoré bude slúžiť na zabezpečenie úverov a pôžičiek a ktoré vyžaduje zápis do katastra nehnuteľností.

Čl. 13

Starosta obce rozhoduje o

1. zmluvných prevodoch a nadobúdani vlastníctva hnuťného majetku do hodnoty 100 000,- Sk , riaditeľ organizácie do hodnoty 50 000,- Sk vrátane a to v členení tak ako je uvedené v čl. 12 ods. 2 týchto zásad,
2. nakladaní s majetkovými právami obce :
 - zo závažných dôvodov, najmä sociálnych na písomnú žiadosť dlžníka môže povoliť dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť do 21.000,- Sk vrátane .
 - povolí dlžníkovi primerané splátky, prípadne odklad zaplattenia dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh, alebo splátku zaplatiť v lehote splatnosti.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 14

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Príslušné referáty Obecného úradu, spolu s hlavným kontrolórom v rámci svojej kontrolnej činnosti sú povinní dohliadať, či organizácie založené obcou plnia povinnosti uložené právnymi predpismi o hospodárení s obecným majetkom a vyplývajúcich opatrení uložených im na odstránenie nedostatkov. Ak zistia závažnosť, sú povinní podať starostovi obce návrh na vyhovenie dôsledkov voči vedúcim pracovníkom organizácie.
2. Pokuty v správnom konaní organizácií, ich výška, pri porušení "Zásad hospodárenia s obecným majetkom" sa určí podľa závažnosti porušenia povinností zodpovedných pracovníkov v zmysle platných predpisov (ZP, zákon o verejnej službe).
3. Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce, organizácie založené so spoluúčasťou obce, príspevkové a rozpočtové organizácie založené obcou ako aj iné subjekty nakladajúce s majetkom obce.
5. Tieto Zásady hospodárenia s obecným majetkom boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Nižnej č.21/11/2004 zo dňa 13.12.2004 a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1. 2005.



Ing. Eugen Dedinský
starosta obce

	
O b e c N i ž n á	
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná	
Obecné zastupiteľstvo v Nižnej na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov	
vydáva tieto	
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Nižná (ďalej len „Zásady“).	
Časť I. Úvodné ustanovenia	
§ 1 Účel	
<i>Tieto zásady upravujú:</i>	
1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Nižná (ďalej len „obec“). 2. Rozpočtový proces obce. 3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce. 4. Finančnú kontrolu. 5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.	
§ 2 Pojmy	
<i>Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:</i>	
Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta/obce.
Programový rozpočet	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok	Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov
Zámer	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú: a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom; b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov; c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meráme pokrok pri plnení cieľa.

Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta/obce pre plnenie zámerov a cieľov mesta/obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta/obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu mesta/obce.
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta/obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta/obce.
Monitorovanie	Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávaní relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
Hodnotiaca správa	Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nespĺnení

programového rozpočtu obce. Hodnotiacia správa je súčasťou záverečného účtu obce.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Časť II. Rozpočet obce

§3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹ a programová klasifikácia.
5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový,

¹ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.²

8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³

§4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c) výnosy z finančných prostriedkov obce
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) zisk z podnikateľskej činnosti,
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi.

² § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou mestských cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených "VZN o poskytovaní verejnej podpory - dotácií, grantov a príspevkov z rozpočtu obce Nižná". Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8.12.2004 sú:
- 4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:
 - a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
 - b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby mesta/obce,
 - 4.2 poistenie, a to na:
 - a) zmluvné poistenie majetku,
 - b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov mesta/obce vyslaných mestom na zahraničnú pracovnú cestu,
 - 4.3 bežné výdavky a výdavky na technické zhodnotenie existujúcich ubytovacích zariadení a rekreačných zariadení,
 - 4.4 obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,
 - 4.5 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné trýzny,
 - 4.6 reprezentačné účely,
 - 4.7 propagačné účely.

5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

Časť III.

Rozpočtový proces

§5

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá prednosta obecného úradu.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
 - b) Obecný úrad,
 - c) Starosta obce,
 - d) Prednosta obecného úradu,
 - e) Komisia obecného zastupiteľstva,
 - f) Obecná rada,
 - g) Obecné zastupiteľstvo.

§7

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. *Komisia obecného zastupiteľstva najmä:*
 - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcom odsúhlasení obecným zastupiteľstvom,
 - c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
 - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce.
 - e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.
2. *Starosta obce najmä:*
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu,
 - e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu.
3. *Prednosta obecného úradu:*
 - a) koordinuje rozpočtový proces,
 - b) po poverení starostom môže vykonávať úlohy podľa ods. 2., písm. b) c) d) e).
4. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
 - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,

- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

5. *Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:*

- a) predkladajú finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

6. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce.
- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.⁴
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov
- h) V rámci obecného úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§8

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce a koordinuje prednosta obecného úradu prostredníctvom finančného oddelenia.

⁴ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre mu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje vedúci finančného oddelenia s prednostom obecného úradu, ktorý ho odsúhlasí.
5. Odsúhlasený návrh rozpočtu obce prerokuje prednosta obecného úradu so starostom obce.

§9

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslance návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 30 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

§ 10

Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Časť V.
Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§11

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

§13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ním zriadené a založené právnické osoby sú povinní pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oznámiť Ministerstvu financií SR začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh zmluvy pred jej uzavretím.
2. Obec a ním zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, ak hodnota plnenia zo zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje sumu 1 161,79 € (podľa počtu obyvateľov v tab.)

a) s počtom obyvateľov do 1 000	398,33 €
b) s počtom obyvateľov od 1 001 do 3 000	663,88 €
c) s počtom obyvateľov od 3 001 do 5 000	1 161,79 €

3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené

prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Obec vyporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
5. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

§16

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI. Peňažné fondy obce

§17

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvoria ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) fond rozvoja bývania
 - c) sociálny fond

§18

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídely do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d) obstarávanie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§19

Fond rozvoja bývania

1. Tvorba, zdroje a použitie fondu je súčasťou rozpočtu obce na príslušný rok.

§20

Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídely do výšky ~~1,05%~~ z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.
2. Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ so zamestnancami.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§21

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky (vzor 1 v prílohe),
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov (vzor 2 v prílohe),
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka (vzor 3 v prílohe).
2. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práca na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce a koordinuje prednosta obecného úradu prostredníctvom finančného oddelenia.

4. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje vedúci finančného oddelenia s prednostom obecného úradu, ktorý ho odsúhlasí.
7. Odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje prednosta obecného úradu so starostom obce.

§22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§23

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 1 000 € po prerokovaní s prednostom OcU.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 1 000 € .
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu mesta/obce do výšky 10 000 €.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§24

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programové plnenie rozpočtu obce zodpovedajú:

- a) prednosta obecného úradu,
- b) vedúci útvarov obecného úradu,
- c) vedúci Spoločného obecného úradu,
- d) riaditelia obecných príspevkových a obecných rozpočtových organizácií a

§25

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce a koordinuje prednosta obecného úradu prostredníctvom referát rozpočtu a účtovníctva..
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje referent rozpočtu a účtovníctva s prednostom obecného úradu, ktorý ju odsúhlasí.
4. Odsúhlasenú monitorovaciu správu prerokuje prednosta obecného úradu so starostom obce.

§26

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá nim odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

Časť IX. Záverečný účet

§27

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§28

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce a koordinuje prednosta obecného úradu prostredníctvom finančného oddelenia.

2. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
 - c) bilanciu aktív a pasív,
 - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - e) správu o inventarizácii majetku obce,
 - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,
 - i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - j) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
 - k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje vedúci finančného oddelenia s prednostom obecného úradu, ktorý ho odsúhlasí.
5. Odsúhlasený návrh záverečného účtu obce prerokuje prednosta obecného úradu so starostom obce.

§29

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výkonom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§30

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Oravská Polhora postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§31

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Časť XI.

Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

§32

Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je

pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

§33

Hospodárenie

3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Časť XII.

Záverečné ustanovenia

§34

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Nižnej.
4. Obecný úrad vypracuje do 30 dní po schválení týchto Zásad rozpočtový harmonogram, formulár rozpočtovej požiadavky, formulár požiadavky na zmenu rozpočtu, formulár pre monitorovanie a formulár pre hodnotenie. Všetky tieto dokumenty budú zverejnené na internetovej stránke obce.
5. Na týchto Zásadách sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Nižnej dňa 27.10.2008 č. 16/10/2008.
6. Zásady nadobúdajú účinnosť 1. januára 2009.



Ing. Eugen Dediný, starosta obce

VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre OZ

VZOR 1

Starosta Obce Nižná

Obecné zastupiteľstvo v Nižnej, konané dňa

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

z podpoložky rozpočtu

na podpoložku

v celkovej sume Sk/€

Návrh predkladá:

Ing. Eugen Dedinský
Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce Nižná
schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

V Nižnej, dňa

Starosta Obce Nižná

Obecné zastupiteľstvo Nižná, konané dňa.....

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to

zvýšenie príjmov v položke / podpoložke rozpočtu

v celkovej sume Sk

zvýšenie výdavkov v položke / podpoložke rozpočtu

v sume Sk/ €

Návrh predkladá:

Ing. Eugen Dedinský
Starosta obce

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo Obce Nižná

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

V Nižnej, dňa

Starosta Obce Nižná

Obecné zastupiteľstvo Obce Nižná, konané dňa.....

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy

viazanie výdavkov v sume Sk / €

položka rozpočtu

v termíne do (do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c), že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák. č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.

Návrh predkladá:

Ing. Eugen Dedinský
Starosta obce

Návrh na uznesenie :
Obecné zastupiteľstvo Obce Nižná

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

V Nižnej, dňa

VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre starostu

VZOR 1

Starosta Obce Nižná Ing. Eugen Dedinský

Rozpočtové opatrenie č. /rok

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s uznesením obecného
zastupiteľstva č. /rok (zásad o hospodárení s fin. prostriedkami obce)

schvaľujem

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu,
príčom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

z podpoložky rozpočtu / z položky

na podpoložku..... / na položku.....

v celkovej sume - / €

Ing. Eugen Dedinský

meno, priezvisko a podpis starostu obce

V Nižnej, dňa

VZOR 2

Starosta Obce Nižná Ing. Eugen Dedinský

Rozpočtové opatrenie č. /rok

V súlade s ods. 2 písmenom b) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

schvaľujem

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov, a to
zvýšenie príjmov na podpoložke rozpočtu

v celkovej sume €

zvýšenie výdavkov na podpoložke rozpočtu

v sume €

.....
meno, priezvisko a podpis starostu obce

V Nižnej, dňa

VZOR 3

Starosta Obce Nižná

Rozpočtové opatrenie č.

V súlade s ods. 2 písmenom c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

schvaľujem

rozpočtové opatrenie - viazanie rozpočtovaných výdavkov, z dôvodu, že nie sú splnené príjmy
viazanie výdavkov v sume €
položka rozpočtu

v termíne do(do naplnenia príjmov)

z dôvodu,

*uviesť konkrétny dôvod (niektorý so zákonných dôvodov § 14 ods. písm. c),
že krytie rozpočtovaných výdavkov je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa
očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného
fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo
štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu (napr. zák.
č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny) nevyčerpaných v minulých rokoch.*

.....
meno, priezvisko a podpis starostu obce

V Nižnej, dňa